



# Conomyオンライン申込の流れ

goodroom株式会社 Conomy事業部

東京都渋谷区渋谷3-2-3 帝都青山ビル5階

TEL : 03-4405-2665

mail : [conomy@haptic.co.jp](mailto:conomy@haptic.co.jp)

# Conomyオンラインの特徴

---

01

## 申込フォームはご契約者様のスマホに直接送信！

場所を問わず申込手続きできるので、現地でも移動中でも申込手続きできます！  
対面での手続きが不要なので、対応時間の削減、回転率の向上が見込めます。

02

## 事前のアカウント登録は不要！

初めてお使いいただいたタイミングでのアカウント登録となります。  
繁忙期などの場合でも、スピーディーに部屋止まで行うことができます。

03

## 修正内容はシステムから通知

入力内容の修正や不足項目の通知などは、システムから通知されるので、  
お電話をしていただく必要はありません。

04

## 申込書はPDFで出力可能！

入力された内容は申込書の形式でPDFで出力ができます。  
データでも印刷して保存しておくこともできます。

# 仲介会社様での操作は簡単3STEP！

---

01

**契約者様の携帯電話番号をお伝え！**

電話番号なので、メールアドレスより簡単にお伝えいただけます。

02

**入居希望日を入力！**

ご契約者様とご相談いただき、仲介会社様に届いたメッセージのURLから、入居希望日を入力します。

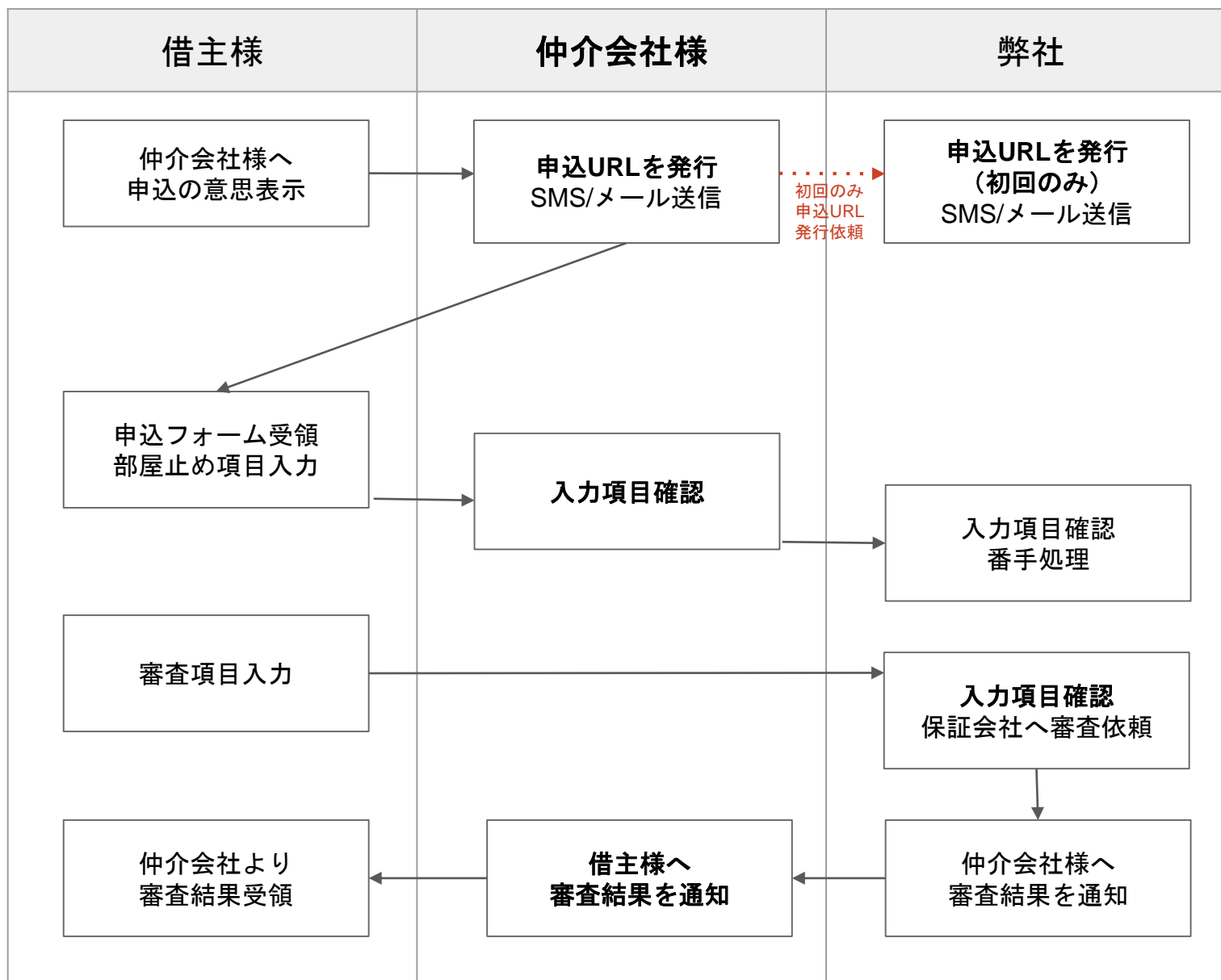
03

**担当者情報を登録！（初回のみ）**

入居希望日の入力完了したら、仲介会社様情報を登録します。

2回目以降は登録したメールアドレスから簡単にログインできます。

# ◆申込受付フロー



# 仲介会社様のフロー

## STEP1. 申込フォームを発行する

内覧後、申込になったら、  
Conomyの管理画面にログインして  
左上の申込書送信ボタンから  
申込フォームを発行します

- ① 契約者電話番号
- ② 契約形態
- ③ 物件名
- ④ 入居希望日
- ⑤ 追加条件（あれば）

上記を設定して  
申込書送信を押します

The screenshot shows the '申込書送信フォーム' (Application Form) interface. On the left is a 'MENU' sidebar with buttons for '申込書送信', '申込一覧', '担当者一覧', and 'ログアウト'. The main area contains the following fields:

- 契約者様** (Contractor): 07012480557
- 契約形態** (Contract Type): 個人契約 (Individual Contract)
- 入居対象物件** (Target Property): ルフォン松戸 ザ・レジデンス (Lufon Moriguchi The Residence)
- 管理会社** (Management Company): 東急住宅リース株式会社 (Tokai Real Estate Leasing Co., Ltd.)  
営業部リーシンググループ 電話 03-6901-6300
- 入居希望日** (Move-in Date): 20181013
- 家賃** (Rent): 17.0
- 管理費** (Management Fee): 0.0
- 敷金** (Deposit): 2.0 (Unit: ヵ月)
- 礼金** (Key Money): 1.0 (Unit: ヵ月)
- 追加条件** (Additional Conditions): 追加の希望条件があれば入力
- 特記事項** (Remarks): 要保険加入2年1.2万円/普通借家契約/契約期間2年/その他初期費用：12000円/更新料1.0ヵ月/ルームシェア不可/ペット不可/楽器相談/事務所利用不可/レジデンシャルパートナーズ 保証料：賃料等の40%（最低2万）、月額手数料：賃料等の1%（更新料無）/Casa 契約時保証料：賃料等の50%（最低2万）、2年目～：1万円/年

A green button labeled '申込書送信' (Submit Application Form) is located at the bottom right of the form area.

## STEP2. 必要書類をアップロードします

仲介会社管理画面のログイン後、  
該当の申込詳細を開いて、  
「新規文書を追加する」ボタンより、  
借主の方に署名していただいた  
保証会社個人情報取得同意書を  
アップロードして、  
「文書を登録する」ボタンを押して、  
アップロードします。

同意書・契約関連文書 ※アップロード後60日経過した文書は自動的に削除されます

テンプレートリンク <https://rent.tokyu-housing-lease.co.jp/blogs/1>

備考

\*\*\* 仲介会社様へ 申込時にお読みください \*\*\*

東急住宅リース募集物件への申込にあたり、仲介会社様にて下記ご対応をお願いいたします

- 借主様へのご案内  
上記リンク先の「申込にあたって」記載の申込時の必要書類を借主様へご案内ください。  
借主様にて申込書必要項目の登録、および申込時の必要書類アップロード後に、当社審査が開始となります。  
管理画面記載の申込受付日より3日以内に登録いただきますように、借主様へご案内ください。
- 仲介会社様にて一部審査必要書類のアップロード  
保証会社利用物件は、審査時に各保証会社の「個人情報同意書」のご提出が必要となり、  
上記リンク先より一部保証会社の「個人情報同意書」のダウンロードが可能です。  
「個人情報同意書」は借主様へ記入いただき、本管理画面右下の【新規文書を追加する】からファイルをアップロードください。  
物件により、上記リンク先以外の他保証会社の「個人情報同意書」や「追加記入必要書類」等のご提出が必要となる場合がございます。  
その場合は、管理会社側からファイルがアップロードされますのでご対応いただき、借主様記入後の書類をアップロードください。

ご不明な点等ございましたら、管理会社担当者へお問合せください。

新規文書を追加する 修正を依頼する

 オンライン申込 (仲介会社) よくある質問

MENU

文書アップロード (アンビエンテ経営 0905号室)

文書

ファイル \*  + 種別 \* 各種契約書

文書名 \* アンビエンテ経営0905号室\_各種契約書

戻る 文書を削除する 文書を登録する

### STEP3. 入居者様に修正依頼を送る（※必要な場合）

借主様の入力状況については、仲介会社管理画面から確認することができます。

入力内容に誤りがあった場合や、内容の修正を依頼したい場合は、申込詳細の画面を開いて、右端の修正項目にチェックして、修正内容コメントで記載して、「登録」ボタンを押します。複数項目あれば、全てチェックし、最後に「修正を依頼する」ボタンを押します。入居者様に通知メールが届きます

契約者情報		修正項目
用途	住居	<input type="checkbox"/>
転居理由	結婚	<input type="checkbox"/>
氏名	東急 一部	<input type="checkbox"/>
氏名カナ	トウキュウ イチロウ	<input type="checkbox"/>
性別	男	<input type="checkbox"/>
生年月日	1981年06月14日	<input type="checkbox"/>
郵便番号	216-0000	<input type="checkbox"/>
住所	神奈川県川崎市宮前区	<input type="checkbox"/>
電話番号 1（日中連絡先）	090-1111-2222	<input type="checkbox"/>
電話番号 2	空欄可	<input type="checkbox"/>
メールアドレス	ayako-soejima@tokyu-hl.jp	<input type="checkbox"/>
入居者人数	1人	<input type="checkbox"/>
入居される方		<input type="checkbox"/>
配偶者有無		<input type="checkbox"/>

住所を最後まで入力してください



## STEP4. 仲介会社登録をする（※初回利用のみ）

初回利用後、仲介会社様の担当者登録を行います。

- ・ 携帯電話番号
- ・ メールアドレス
- ・ 代表電話番号
- ・ 会社名
- ・ 担当者氏名
- ・ パスワード

をご登録お願いします。

ご登録後は、最初に送られてきた申込URLより、仲介会社様用の管理画面にログインが可能です。

※管理画面はブックマークしておくことを推奨します

11:34 staging-bossanova.goodrooms-dev.ne

# Conomy

仲介担当者新規登録

申込手続きを受け付けました。

初回利用なので担当者情報の登録をお願いします。

※「\*」印は必須項目です。

携帯電話番号 \*  
携帯電話番号

メールアドレス 変更不可  
fb4h8@i.softbank.co.jp

代表電話番号 \* 入力補助あり  
電話番号の一部から候補表示（ハイフンなし）  
0364335660

会社名 \* 入力補助あり  
会社名の一部から候補表示  
ハプティック株式会社

担当者氏名 \*  
山田 花子

パスワード \*  
●●●●●●●●  
【パスワードルール】  
大文字・小文字・数字を組み合わせた7桁～64桁

パスワード確認 \*  
●●●●●●●●

プライバシーポリシー と 利用規約 に同意します

登録

11:35 staging-bossanova.goodrooms-dev.ne

09069768566

メールアドレス 変更不可  
fb4h8@i.softbank.co.jp

代表電話番号 \* 入力補助あり  
0364335660

会社名 \* 入力補助あり  
ハプティック株式会社

担当者氏名 \*  
山田 花子

パスワード \*  
●●●●●●●●  
【パスワードルール】  
大文字・小文字・数字を組み合わせた7桁～64桁

パスワード確認 \*  
●●●●●●●●

プライバシーポリシー と 利用規約 に同意します

登録

## 入居者様のフロー

# 1. 申込URL発行

仲介会社様より借主様向けに  
申込URLを、SMS/メールにて送信します

📧 申込書送信フォーム

入居申込手続き開始用のメッセージ  
を送信しました。 ✕

※「\*」印は必須項目です。

契約者様 📱 or 📧 \*

09069768546

仲介担当者様 📱 or 📧 \* 入力補助あり

仲介会社名の一部から候補表示

cathyy419@gmail.com

候補に出ない物件情報を手入力する

入居対象物件 \* 入力補助あり

フォーレ北綾瀬

207号室 / 3.9万円 / 14.17㎡ / 1K ▼

保証人/保証会社有無 \*

保証会社利用 ▼

契約形態 \*

個人契約 ▼

部屋止めに必要な情報 \*

事前設定した一部情報で可 (推奨) ▼

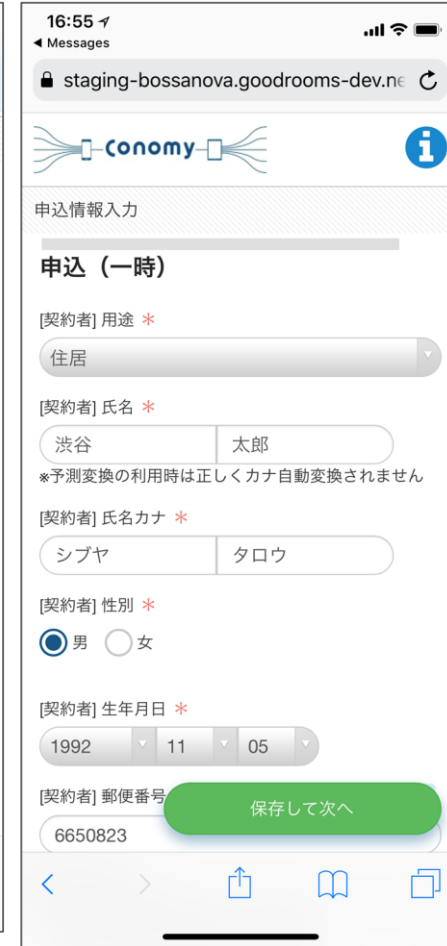
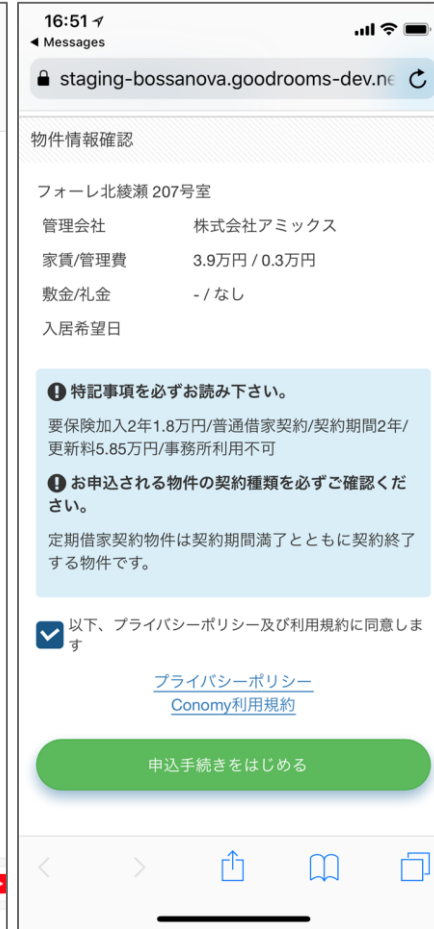
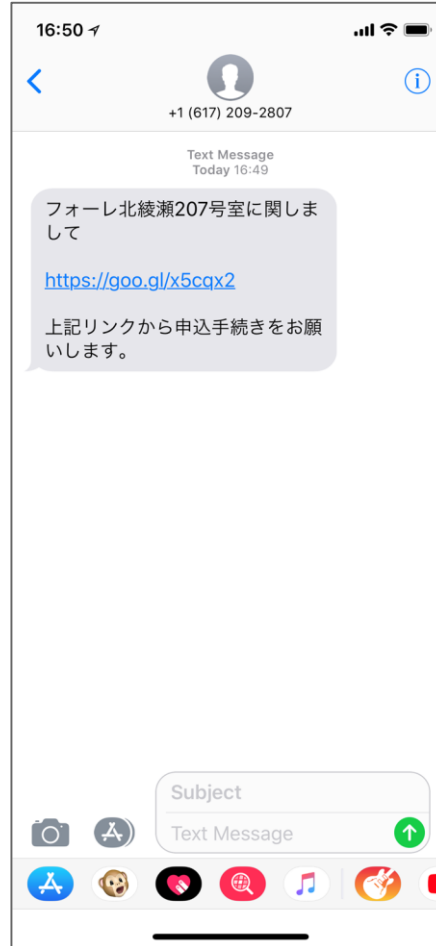
一番手処理 \*

自動受付する ▼

申込書送信

## 2. 申込フォーム受領

SMSに記載されているURLから  
申込手続きを開始します



### 3. 部屋止め項目入力

部屋止に必要な項目のみ入力して  
一時申込（部屋止）します

16:56 Messages staging-bossanova.goodrooms-dev.net

[契約者] 入居者人数 \*  
1 人

[勤務先] 雇用形態 \*  
正社員

[勤務先] 勤務先名 \*  
ハプティック株式会社  
\*予測変換の利用時、アルファベットが含まれる時は正しくカナ自動変換されません

[勤務先] 勤務先名カナ \*  
ハプティックカブシキガイシャ

[勤務先] 業種 \*  
生活関連サービス業/娯楽業

[勤務先] 勤務先電話番号 \*  
0364335661

フォーレ北綾瀬 207号室  
管理会社 株式会社アミックス  
家賃/管理費 3.9万円 / 0.3万円  
敷金/礼金 - / なし  
入居希望日

保存して次へ

16:56 Messages staging-bossanova.goodrooms-dev.net

[契約者] 電話番号 090-6976-8546  
1 (日中連絡先)

[契約者] メールアドレス taro\_s@haptic.co.jp

[契約者] 入居者人数 1人

[勤務先] 雇用形態 正社員

[勤務先] 勤務先名 ハプティック株式会社

[勤務先] 勤務先名カナ ハプティックカブシキガイシャ

[勤務先] 業種 生活関連サービス業/娯楽業

[勤務先] 勤務先電話番号 03-6433-5661

修正する

以下、保証会社の個人情報取り扱いに関して同意します

同意書 ジェイリース株式会社

申込（一時）する

16:57 Messages staging-bossanova.goodrooms-dev.net

conomy

登録完了

申込（一時）を受け付けました

このあとの流れ

申込 審査 入金 契約 入居

正式な申込（審査開始）には残りのすべての項目の入力が必要となります。

残りの項目の入力に関して、入力期限日やご提出が必要な書類がございます。詳細は仲介会社担当者へお問合せください。

## 4.審査項目入力

審査に必要な項目を全て入力します  
身分証や収入証明書も写真を撮影して  
ファイルをアップロードします

※その場ですぐに分からない情報は  
飛ばして次のページに進めます

17:03 Messages staging-bossanova.goodrooms-dev.net

**Conomy**

申込情報入力

契約者勤務先

雇用形態 \*  
正社員

勤務先名 \*  
ハプティック株式会社  
※予測変換の利用時、アルファベットが含まれる時は正しくカナ自動変換されません

勤務先名カナ \*  
ハプティックカブシキガイシャ

業種 \*  
生活関連サービス業/娯楽業

職種 \*  
接客/販売

戻る 保存して次へ

リノベーション事業部

17:06 Messages staging-bossanova.goodrooms-dev.net

[契約者] 身分証明書[表] \*

氏名 豊田 花子 平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日生

本籍 〇〇県 〇〇市 〇〇丁目 〇〇番地

住所 平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日 12345

平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日まで有効

身分 中国駐在中華領事館に在籍

写真 運転免許証

1BCC07FB-481A-4FFB-A8F9-48716EB6D38 ✕

[契約者] 身分証明書[裏] \*

BA30FCCE-F6C0-434A-859C-CC8254C391 ✕

[契約者] 収入証明書 \*

戻る 保存して次へ

17:06 Messages staging-bossanova.goodrooms-dev.net

**Conomy**

登録完了

申込が完了しました

後日、仲介会社から審査結果をお知らせ致します。  
ご連絡があるまでお待ちください。

このあとの流れ

申込 審査 入金 契約 入居

審査の過程で、申込内容の修正が必要である旨のメッセージをお送りする場合がございます。受信したメッセージの文面に従って修正を行ってください。

## 4. 審査項目入力

分からない項目を飛ばして進むと、最終ページで「入力不備項目」として不足項目の一覧画面が表示されるようになっていきます。

※このページをスクリーンショットしていただくことを推奨いたします。

12:51  
Messages  
staging-bossanova.goodrooms-c  
Conomy  
申込情報入力  
申込書入力項目に不備があります。  
入力不備項目  
[契約者] 転居理由 \*  
転居理由を入力してください。  
[契約者] 国籍 \*  
国籍を入力してください。  
[契約者] 配偶者有無 \*  
無 有  
配偶者有無を入力してください。  
先頭に戻る 保存して次へ